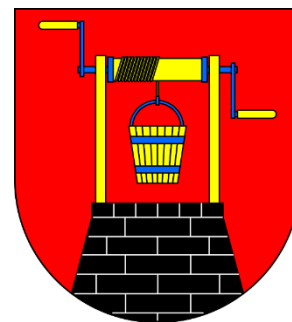


Zápis z jednání Školské rady Základní školy Poniklá



Jednání se konalo dne 24. 02. 2022 v budově ZŠ Poniklá od 16:00 do 18:15 hodin.

Přítomní členové ŠR: Eva Holubcová, Barbora Kulhavá, Lucie Zelinková, Jan Kubín, Jiří Paulů (od 17:00),

Přítomni: Zdeněk Vinklář, ředitel školy

1) Zápis z minulého jednání ŠR

- Dořešeny připomínky, zápis byl zveřejněn na webových stránkách školy

2) Vývoj a stav úkolů vzešlých z minulých jednání ŠR

- **Archiv fotek a rozčlenění po akcích**

Info ředitel školy: Digitální fotky jsou v současnosti rozčleněny podle školních roků a zveřejněny na webu, k podrobnějšímu rozčlenění po akcích zatím nedošlo.

Zpracování archivu starších fotek – zvážit možnost digitalizace historických fotek v rámci výukového projektu v hodinách informatiky. *Úkol – p. ředitel.*

- **Plán obnovy vybavení družiny**

Info ředitel školy: V písemné podobě není, vybavení se dokupuje po domluvě s p. družinářkou (i na základě přání dětí) dle potřeby.

- **Plán využití tříd**

Info ředitel školy: V současné době jsou učebny využívány na maximum. Písemný plán vyhotoven nebyl.

Vzhledem k možnosti rekonstrukce půdních prostor, kde by mohl vzniknout např. multifunkční prostor pro volnočasové aktivity nebo místnost pro pedagogy, doporučuje ŠR vypracovat písemný plán a předložit jej zřizovateli.

- **Plán vzdělávání pedagogů**

Info ředitel školy: Byl zpracován plán pro vzdělávání pedagogů. Obsahuje minimum, které by každý pedagog měl obsáhnout + kurzy podle zaměření pedagogů.

Financování hlavně z tzv. Šablon, u neakreditovaných kurzů je možnost obrátit se s žádostí o financování na zřizovatele.

- **Hřiště a zákazové cedulky**

Info zástupci obce: Na dětské hřiště před školou byly instalovány dodatečné cedulky informující o zákazu kouření.

3) Družina a kroužky 2022/2023

- Družina

Info ředitel školy: Vzhledem k limitovanému financování družiny ze strany LK (50% kapacity 1. stupně = naše kapacita 30 dětí) máme pro školní rok 2022/2023 následující možnosti:

a) rozvrhnout odpolední kroužky tak, aby to pokrylo potřeby dětí, které jsou mimo kapacitu družiny (obdobný systém jako letos)

b) zprovoznit školní klub financovaný zřizovatelem a rodiči (relativně nákladná varianta, musely by se pokrýt náklady na další částečný úvazek)

ŠR navrhuje ještě třetí variantu - oslovit externí lektory a rozšířit nabídku odpoledních kroužků (zaměřit se na „nesedavé“ aktivity – např. pohybový kroužek, práce se dřevem v dílnách apod.). Kroužky by byly placené, ale nedosahovalo by to výše poplatku za školní klub. Díky rozšíření nabídky kroužků by se uvolnila napjatá družina a děti by měly víc na výběr.

Úkol – ředitel školy: zjistit možnosti a nabídku externích lektorů a po dohodě se zřizovatelem zvolit přijatelnou variantu provozu družiny/odpoledních kroužků.

- Dotace LK na volnočasové aktivity

Info ředitel školy: Žádost o dotaci na volnočasové aktivity na LK nebyla podána.

4) Venkovní učebna

- Ředitel školy navrhuje oslovit architekta, který by představil různé varianty řešení v dostupném prostoru. V mezidobí obnovit staré lavičky a zajistit zastínění prostoru u nich (slunečníky).

Úkol - starosta obce: zjistit možnosti získání návrhů od architekta a zjistit možnosti realizace

5) Půdní prostory

- Kabinety pro pedagogy

Kabinety na půdě jsou nepraktické – je to moc daleko od učeben. Škola navrhuje opravit/zkulturnit stávající kabinety + ředitelnu. Na půdě by bylo možné vybudovat menší zázemí pro pedagogy, které by navazovalo na příp. multifunkční prostor pro volnočasové aktivity.

- Zázemí pro volnočasové aktivity

Prozatím není jasná náplň, využití by se vzhledem k maximálnímu vytížení učeben určitě našlo.

ŠR doporučuje vypracovat písemný plán využití prostor školy a předložit jej zřizovateli.

Úkol – starosta obce ve spolupráci s ředitelem: zjistit možnosti opravy stávajících kabinetů a ředitelny, zjistit možnosti úpravy půdních prostor – na základě domluvy s ředitelem školy

6) Den otevřených dveří

Den otevřených dveří se uskuteční 31.3.2022 od 15 do 17h. Určen bude především rodičům a dětem, uvažujícím o zápisu do naší školy, ale i široké veřejnosti. Letáček s informací o konání Dne otevřených dveří bude předán předškolním dětem v místní MŠ, případně i zájemcům v okolí.

Úkol – B. Kulhavá a J. Paulů: grafická příprava a tisk plakátu / letáčků informujících o konání dne otevřených dveří

Úkol – ředitel školy: zajištění distribuce v MŠ a případným dalším zájemcům

7) Diskuse

- Covid

- Ředitel školy a pedagogové informovali o průběhu zimní vlny onemocnění a karantén – pedagogové i žáci se v absencích postupně střídali, hodně suplování, ale škola zůstala otevřená

- Podněty od rodičů

- Nespokojenost s fungováním družiny ve srovnání s minulým školním rokem (málo pobytu venku, odchody dětí později než v 15h): Škola nezaznamenala ze strany rodičů doposud žádné výtky, ředitel upozorní na dodržování odchodu dětí v 15h
- Málo kulturních akcí pro děti: Kvůli covidové situaci nebylo možné organizovat výlety a do školy nesměly vstupovat cizí osoby. Na jaro jsou kulturní akce naplánovány (např. kino, Kaleidoskop).
- Zastaralý ŠVP na webu školy: Ředitel školy prověří aktuálnost dokumentů na webu školy.
- Rodiče nemají dostatečné informace o tom, kdy začínají a končí kroužky: Škola zveřejní na webových stránkách rozvrh kroužků.
- Využití učebnic Taktik: Škola je s nimi spokojena, pro děti jsou vizuálně atraktivní. Učitelé mají k učebnici navíc k dispozici metodiku.
- Angličtina v 2. třídě není pro děti zajímavá: Ředitel školy prověří, snaha o zapojení jazykových her. V ostatních ročnících I. stupně je výuka bez připomínek, rodiče jsou spokojeni s dosaženou úrovní znalostí i jazykových dovedností dětí.

Termín dalšího jednání bude stanoven emailovou formou, předpoklad je 5/2022.

Zapsala: B. Kulhavá, 25. 02. 2022